

[@emtmadrid](https://twitter.com/emtmadrid)

en (/Bloques-EMT/EMT-Movilidad/Documentacion-necesaria.aspx?lang=en-GB) | ES Atención al

[f](https://www.facebook.com/emtmadrid)

Cliente 900 878 331 (gratuito) - 914 06 88 10 | Contacta con nosotros (/Atencion-al-cliente)

[Q](https://blog.emtmadrid.es)[n](https://feeds.feedburner.com/emtmadrid)[\(https://feeds.feedburner.com/emtmadrid\)](https://feeds.feedburner.com/emtmadrid)[g](https://www.instagram.com/emtmadrid)[\(https://www.instagram.com/emtmadrid\)](https://www.instagram.com/emtmadrid)

Documentación necesaria

EMT Movilidad (/EMTGruas/LocalizaVehiculo) > Documentación necesaria

	Localiza tu vehículo (/EMTGruas/LocalizaVehiculo?lang=es-ES)
	Ubicación de depósitos (/Bloques-EMT/EMT-Gruas/Ubicacion-de-depositos?lang=es-ES)
	Tarifas (/Bloques-EMT/EMT-Gruas/Tarifas?lang=es-ES)
	Documentación necesaria (/Bloques-EMT/EMT-Movilidad/Documentacion-necesaria-(1)?lang=es-ES)
	Preguntas frecuentes (/Bloques-EMT/EMT-Movilidad/Documentacion-necesaria-(1)?lang=es-ES)

Documentación necesaria

Documentación necesaria

Documentación necesaria para la gestión de la retirada de vehículos:

MUY IMPORTANTE: Si la documentación abajo indicada se encuentra dentro de tu vehículo, no olvides recogerla primero, puesto que es necesaria su presentación en caja para gestionar la retirada. A continuación, te facilitaremos una hoja de salida que deberá ser exhibida junto con tu documentación identificativa antes de 24 horas para que podamos proceder a la entrega del vehículo.

Para cualquier aclaración que precises sobre la documentación requerida, contacta con nosotros en nuestra Oficina de Atención el Cliente.

Asimismo, en los casos de Robo, Falta de Documentación, Alcoholemia o Drogas, Vehículos a Disposición Judicial, impago de impuesto de Aduanas LIE, Placas Falsas, vehículos Precintados, mini-motos y otros casos especiales, es necesario contactar con la Oficina de Atención el Cliente, donde te informaremos de las particularidades propias de tu caso.

Los **vehículos retirados por abandono en la vía pública** se depositarán en la base de **Mediodía 2**. Para poder retirarlo, hay que presentar la pertinente autorización de la Subdirección General de Régimen Jurídico y Autorizaciones.

1º. Si la persona que retira el vehículo es el TITULAR, hay que presentar:

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia.

Documentación original del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación o justificante emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

2º. Si la persona que retira el vehículo NO es el TITULAR, hay que presentar:

Documentación original del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación o justificante emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

Autorización original firmada por el titular del vehículo.

Fotocopia del DNI del titular del vehículo o Permiso de Conducción o

Pasaporte o Permiso de Residencia.

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia de la persona autorizada.

3º. Si el titular del vehículo es una PERSONA JURÍDICA, la persona que retire el vehículo debe presentar:

Escrutina original o copia auténtica de constitución de la sociedad y Escritura original o copia auténtica de apoderamiento o Documento original de la empresa con firma y sello de la misma, donde figure autorización expresa a la persona que acude a retirar el vehículo y fotocopia del DNI de la persona que firma el certificado.

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia de la persona apoderada o de la autorizada.

Documentación del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación original justificante original emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

4º. Si la persona que retira el vehículo es una EMPRESA DE RENTING O LEASING, la persona que retire el vehículo debe presentar:

Contrato original en vigor del arrendamiento o fotocopia compulsada del mismo.

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia de la persona que retira el vehículo.

Documentación original del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación o justificante emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

En caso de autorizado: Autorización original firmada por el titular (persona física) del contrato con Fotocopia de su DNI (o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia), o bien Documento Original de la empresa titular del contrato, con firma y sello donde figure la autorización expresa a la persona que vaya a retirar el vehículo.

5º. Si el titular del vehículo es MENOR DE EDAD O INCAPACITADO, la persona que retire el vehículo debe presentar:

Documentación original del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación o justificante emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte o Permiso de Residencia del padre, madre o tutor legal.

Documento original que acredite el concepto en que actúan: Libro de familia y Resolución Judicial y DNI.

6º. Si el titular del vehículo HA FALLECIDO, la persona que retire el vehículo debe presentar:

Documentación original del vehículo: ficha técnica y permiso de circulación o justificante emitido por gestor administrativo colegiado en vigor.

Documento original: DNI o Permiso de Conducción o Pasaporte.

En caso de haber testamento

- Certificado de Defunción del titular del vehículo.
- Testamento acompañado del Certificado de Últimas Voluntades.
- Autorización firmada por todos los herederos, con copia del DNI de los mismos.

En caso de no haber testamento

- Certificado de Defunción del titular del vehículo.
- Certificado de Últimas Voluntades.
- Declaración de herederos, en caso de tenerla, o Libro de Familia.
- Autorización firmada por todos los herederos, con copia del DNI de los mismos

AUTORIZACIONES A TERCERAS PERSONAS: La persona autorizada para retirar un vehículo, podrá a su vez autorizar la retirada del vehículo a una tercera persona, que deberá aportar:

Escríptura original o copia compulsada de constitución de la sociedad y de apoderamiento o Documento original de la empresa con firma y sello en caso de PERSONA JURIDICA o contratos de RENTING O LEASING.

Autorización expresa y fotocopia del DNI o documento equivalente del autorizado

Documentación identificativa original de la tercera persona que acude a retirar el vehículo.

EMPRESA	COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	VIAJAR EN BUS	MUSEO EMT
Somos (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/EMPRESA/Somos.aspx)	Sala de prensa (/Comunicacion/Prensa)	Títulos y tarifas (/ViajarenBus/Titulosytarifas)	 (https://museo.emtmadrid.es)
RSC y Accesibilidad (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/EMPRESA/RSC-y-Accesibilidad.aspx)	Noticias (/Comunicacion/Noticias)	Reglamento de viajeros (/ViajarenBus/Reglamentoviajeros)	 (https://twitter.com/emtmadrid)
Calidad y Medio Ambiente (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/EMPRESA/Calidad-y-Medio-Ambiente.aspx)	Publicidad (/Comunicacion/Publicidad)	Navega por Madrid (/ViajarenBus/NavegaporMadrid)	 (https://www.facebook.com/emtmadrid)
EMT Internacional Consultoría (/Empresa/Consultoria)	Identidad corporativa (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/COMUNICACION-Y-PUBLICIDAD/Identidad)	Plano turístico (/ViajarenBus/MapasPlanos)	 (https://blog.emtmadrid.es)
Perfil de contratante (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/EMPRESA/Perfil-del-contratante-v2)			 (https://feeds.feedburner.com/emtmadrid)
Portal de transparencia (/Empresa/PortalTransparencia)			 (https://www.instagram.com/emtmadrid)
Fondos FEDER (/Elementos-Cabecera/Enlaces-Pie-vertical/EMPRESA/Fondos-FEDER.aspx)			OTROS ENLACES
Fondos NextGenerationEU (/EMPRESA/FondosNextGeneration)			 (http://www.metromadrid.es/es/index.html)
Empleo (/Empresa/Empleo)			 (http://www.madrid.es/portal/site/munimadrid)
			 (http://www.crtm.es)
			 (http://www.renfe.com/viajeros/cercanias/madrid)
			CANAL ÉTICO (/CANALETICO.ASPX)